

	Tietosuojaseloste EU yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 9.9.2026		1 (4)
--	--	--	-------

Muusikoiden hyvinvointi ja moniammatillinen tukiverkosto (Resoma) 2.0-hankkeen tietosuojaseloste

1 Rekisterin nimi	Muusikoiden hyvinvointi ja moniammatillinen tukiverkosto (Resoma) 2.0 -hankkeen henkilörekisteri
2 Rekisterinpitäjä	Jyväskylän ammattikorkeakoulu Oy PL 207, 40101 Jyväskylä tietosuoja@jamk.fi
3 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa, yhteystiedot virka-aikana	Leila Kulju, asiantuntija Jyväskylän ammattikorkeakoulu, Hyvinvointiyksikkö p. +358 50 305 1137 leila.kulju@jamk.fi
4 Henkilötietojen käsittely ja sen tarkoitus	Hanketta toteuttaa Jyväskylän ammattikorkeakoulu. Hankkeen aikana tehtävän kartoituskyselyn avulla kerätään tietoa Keski-Suomessa toimivien muusikoiden, pedagogien ja sote-alan toimijoiden tarpeista ja osaamisesta muusikon hyvinvointiin ja suoriutuskykyyn liittyen. Lisäksi hankkeen aikana luodaan Keski-Suomen alueen muusikoiden, pedagogien ja sote-alan toimijoiden verkosto. Hankkeen aikana järjestettävissä tilaisuuksissa kerätään henkilötietoja rahoittajan vaatimusten mukaisesti sekä ilmoittautumisen yhteydessä. Hankkeen välittömänä kohderyhmänä ovat musiikkipedagogit, musiikin opettajat, muusikoita hoitavat sote-alan ammattilaiset sekä orkesterimuusikot ja freelance- eli yrittäjämuusikot.



	Tietosuojaseloste EU yleinen tietosuojasetus (2016/679) 9.9.2026		2 (4)
--	--	--	-------

	Rekisterissä käsitellään hankkeen toimenpiteisiin osallistuneiden henkilöiden henkilötietoja. Tietojen kerääminen tapahtuu sähköisesti Jamkin tarjoamalla Webropol-kyselyohjelmalla, sähköpostitse ja puhelimitse, Eura-sivustolla sekä tarvittaessa paperilomakkeilla osallistujien suostumukseen perustuen. Henkilötietoja voidaan käsitellä myös hankkeisiin liittyvistä rahoittajan seurantavelvoitteista johtuen. Henkilötietoja käsitellään ja ylläpidetään tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Tietoja käsittelevät vain ne hankkeeseen nimetyt työntekijät, joille on myönnetty pääsy hankkeen henkilötietoja sisältävään materiaaliin ja joiden tehtäviin henkilötietojen käsittely kuuluu.
5 Rekisterin tietosisältö	Hankkeen aikana tullaan keräämään seuraavia henkilötietoja: etunimi, sukunimi, sähköposti, organisaatio, toiminimike.
6 Käsittelyperuste	Rekisteröidyn suostumus. Hankkeen toteutus, tiedon- ja aineistonkeruu sekä niiden hallinta. Ammattikorkeakoulujen lakisääteinen TKI-tehtävä; yleinen etu.
7 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterissä pidettävät tiedot saadaan säännönmukaisesti henkilöltä itseltään.
8 Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta hankkeen ulkopuoliseen käyttöön. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.



9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan yleistä huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Käytössä on ajanmukaiset tekniset ratkaisut, kuten palomuurit ja salaukset. Rekisterinpitäjän palvelimet sijaitsevat lukitussa ja pääsyvalvotussa konesalissa, jonne pääsy on sallittu vain ylläpitäjille.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja annettujen ohjeiden mukaan vain niiden henkilöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Kun rekisteritietoja säilytetään internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot ovat käyttäjätunnuksen ja salasanan takana verkkoasemalla, jonne on pääsy vain hankkeen työryhmällä.

Manuaalisesti kerätty tieto tallennetaan sähköiseen muotoon ja tallennetaan palvelimelle. Paperinen materiaali hävitetään tietosuojalain mukaisesti. Lähtökohtaisesti henkilötietoja tai muuta tietoa ei kerätä manuaalisesti.

Tietoja säilytetään hankkeen päättymisen jälkeen Jamkin tietoturvaohjeistuksen mukaisesti. Vanhentuneet ja tarpeettomat tiedot hävitetään luotettavalla ja asiaankuuluvalla tavalla. Henkilötietoja säilytetään niin kauan, kun se on tarpeen tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen henkilötietojen käsittelytarkoitusten toteuttamiseksi. Kirjanpitolain tai muun



	Tietosuojaseloste EU yleinen tietosuojasetus (2016/679) 9.9.2026		4 (4)
--	--	--	-------

	määrävän lain velvoitteiden vuoksi tietoja voidaan joutua säilyttämään edellä mainittua ajanjaksoa pitempään. Hankkeen toimenpiteisiin liittyvistä julkaistavista tuloksista ja raporteista ei voida tunnistaa yksittäisiä vastaajia.
10 Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit	Rekisterinpitäjä säilyttää henkilötietoja omissa järjestelmissään / arkistoissaan hankkeen raportoinnin vaatiman ajan 1.8.2026-31.3.2029. Resoma 2.0 -hankkeen päättymisen jälkeen henkilötietoja sisältävä aineisto hävitetään.
11 Profilointi ja automaattinen päätöksenteko	Tiedoilla ei tehdä automaattista päätöksentekoa tai profilointia.
12 Rekisteröidyn oikeudet	Lisätietoa tietosuojasta ja rekisteröidyn oikeuksista ja niiden toteuttamisesta kerrotaan Tietosuoja Jamkissa -sivulla .

